



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### РЕШЕНИЕ

от 20.09.2023

№ 5/1

#### Об утверждении состава постоянных комиссий и положений о постоянных комиссиях Совета депутатов поселения Внуковское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом поселения Внуковское в городе Москве, Регламентом работы Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов поселения Внуковское от 27.05.2020 №6/22,

#### Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить постоянные комиссии Совета депутатов поселения Внуковское и их персональный состав:
  - 1.1. Комиссия по бюджету и местным налогам, экономики и финансам (Приложение № 1);
  - 1.2. Комиссия по вопросам образования, здравоохранения, культуре и социальной политике (Приложение № 2);
  - 1.3. Комиссия по спорту и делам молодежи (Приложение № 3);
  - 1.4. Комиссия по вопросам ЖКХ, благоустройства, жилищной политике, промышленности, строительства, транспорта, торговли, предпринимательства, бытового обслуживания, агропромышленного комплекса, землепользования и экологии. (Приложение № 4);
  - 1.5. Комиссия по вопросам регламента, депутатской этики, организации работы Совета депутатов, осуществлению контроля за должностными лицами органов местного самоуправления и взаимодействию с органами государственной власти, местного территориального и общественного самоуправления (Приложение № 5);
2. Утвердить Положения о постоянных комиссиях:
  - 2.1. Положение комиссии по бюджету и местным налогам, экономики и финансам (Приложение № 6);
  - 2.2. Положение комиссии по вопросам образования, здравоохранения, культуре и социальной политике (Приложение № 7);
  - 2.3. Положение комиссии по спорту и делам молодежи (Приложение № 8);
  - 2.4. Положение комиссии по вопросам ЖКХ, благоустройства, жилищной политике, промышленности, строительства, транспорта, торговли, предпринимательства, бытового обслуживания, агропромышленного комплекса, землепользования и экологии. (Приложение № 9);
  - 2.5. Положение комиссии по вопросам регламента, депутатской этики, организации работы Совета депутатов, осуществлению контроля за должностными лицами органов местного самоуправления и взаимодействию с органами государственной власти, местного территориального и общественного самоуправления (Приложение № 10);

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Внуковское.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Цибульского В.Ю.

**Глава поселения Внуковское**

**В.Ю. Цибульский**

Приложение №1  
к Решению Совета депутатов  
поселения Внуковское  
от 20.09.2023 №5/1

**Комиссия по бюджету и местным налогам, экономики и финансам**

<b>Наименование комиссии</b>	<b>Председатель комиссии</b>	<b>№ Избирательного округа председателя комиссии</b>	<b>Члены комиссии</b>	<b>№ избирательных округов членов комиссии</b>
По бюджету и местным налогам, экономике и финансам	Дальницкая Елена Юрьевна	I	Щербина Таисия Александровна	III
			Цибульский Виталий Юрьевич	II
			Костюкова Ольга Анатольевна	III
			Мудункаева Роза Павловна	II

Приложение №2  
к Решению Совета депутатов  
поселения Внуковское  
от 20.09.2023 №5/1

**Комиссия по вопросам образования, здравоохранения, культуре и социальной политике**

<b>Наименование комиссии</b>	<b>Председатель комиссии</b>	<b>№ Избирательного округа председателя комиссии</b>	<b>Члены комиссии</b>	<b>№ избирательных округов членов комиссии</b>
вопросам образования, здравоохранения, культуре и социальной политике	Кочарян Нуне Артуриковна	II	Савостьянова Екатерина Леонидовна	III
			Симонова Нина Владимировна	II
			Ашукин Денис Александрович	I
			Цветков Олег Борисович	III

Приложение №3  
к Решению Совета депутатов  
поселения Внуковское  
от 20.09.2023 №5/1

**Комиссия по спорту и делам молодежи**

<b>Наименование комиссии</b>	<b>Председатель комиссии</b>	<b>№ Избирательного округа председателя комиссии</b>	<b>Члены комиссии</b>	<b>№ избирательных округов членов комиссии</b>
по спорту и делам молодежи	Романовский Иван Дмитриевич	III	Ландин Андрей Юрьевич	I
			Алимбеков Максим Галымжанович	II
			Цветков Олег Борисович	III

**Комиссия по вопросам ЖКХ, благоустройства, жилищной политике, промышленности, строительства, транспорта, торговли, предпринимательства, бытового обслуживания, агропромышленного комплекса, землепользования и экологии.**

<b>Наименование комиссии</b>	<b>Председатель комиссии</b>	<b>№ Избирательного округа председателя комиссии</b>	<b>Члены комиссии</b>	<b>№ избирательных округов членов комиссии</b>
по вопросам ЖКХ, благоустройства, жилищной политике, промышленности, строительства, транспорта, торговли, предпринимательства, бытового обслуживания, агропромышленного комплекса, землепользования и экологии.	Цибульский Виталий Юрьевич	II	Бекмухамедова Людмила Яновна	I
			Щербина Таисия Александровна	III
			Костюкова Ольга Анатольевна	III
			Дальницкая Елена Юрьевна	I
			Широких Андрей Михайлович	I
			Алимбеков Максим Галымжанович	II

**Комиссия по вопросам регламента, депутатской этики, организации работы Совета депутатов, осуществлению контроля за должностными лицами органов местного самоуправления и взаимодействию с органами государственной власти, местного территориального и общественного самоуправления**

<b>Наименование комиссии</b>	<b>Председатель комиссии</b>	<b>№ Избирательного округа председателя комиссии</b>	<b>Члены комиссии</b>	<b>№ избирательных округов членов комиссии</b>
по вопросам регламента, депутатской этики, организации работы Совета депутатов, осуществлению контроля за должностными лицами органов местного самоуправления и взаимодействию с органами государственной власти, местного территориального и общественного самоуправления	Щербина Таисия Александровна	III	Симонова Нина Владимировна	II
			Широких Андрей Михайлович	I

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО БЮДЖЕТУ И МЕСТНЫМ НАЛОГАМ, ЭКОНОМИКЕ И ФИНАНСАМ**

### **1. Общие положения**

1.1. Постоянная комиссия по бюджету и местным налогам, экономике и финансам (далее - комиссия) является постоянно действующим структурным подразделением Совета депутатов поселения Внуковское.

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации, законодательство города Москвы, Устав поселения Внуковское, нормативные правовые акты поселения Внуковское, Регламент Совета депутатов поселения Внуковское и настоящее Положение.

1.3. Комиссия подотчетна Совету депутатов и формируется из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов. Комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация комиссии, утверждение Положения о комиссии осуществляется решением Совета депутатов поселения Внуковское.

1.5. Комиссия строит свою работу на принципах свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, инициативы членов комиссии, действует в сотрудничестве с органами и структурными подразделениями исполнительной власти, общественными и политическими партиями, населением поселения Внуковское.

1.6. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия, вопросы ведения, права и обязанности членов комиссии, организационную структуру и порядок работы комиссии.

### **2. Основные задачи комиссии**

В пределах компетенции Комиссия решает следующие задачи:

2.1. осуществляет в установленном законодательством порядке контрольные функции по вопросам исполнения бюджета, финансовой, экономической и налоговой политики в муниципальном образовании;

2.2. предварительно рассматривает проекты решения, программ и планов деятельности Комиссии;

2.3. проводит анализ статистических данных доходов и расходов местного бюджета;

2.4. решает иные задачи в рамках функциональных обязанностей.

### **3. Функции комиссии**

3. В функции комиссии входят:

3.1. разработка и анализ предложений по вопросам финансово-бюджетной и налоговой политики с целью эффективного социально-экономического развития муниципального образования;

3.2. участие в разработке приоритетов в финансировании различных направлений хозяйственной деятельности;

3.3. рассмотрение и согласование проектов законодательных актов вышестоящих органов власти по вопросам налогов и других платежей в бюджет вводимых на территории муниципального образования;

3.4. экспертиза и подготовка заключений по проектам решений Комиссии по вопросам бюджетной, налоговой и финансово-экономической политике.



#### **4. Вопросы ведения комиссии, права и обязанности**

4.1. Комиссия по поручению Совета депутатов, главы поселения Внуковское, его заместителя или по собственной инициативе, подготавливает, в своей части, материалы для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов следующие вопросы:

4.1.1 по проекту и исполнению бюджета поселения;

4.1.2. по программам социально-экономического развития муниципального образования, льготному налогообложению, экономическому стимулированию и финансированию приоритетных направлений деятельности;

4.1.3. по бюджетной, налоговой и финансово-экономической политике на территории поселения, по основным принципам налогообложения, применительно к местным налогам и сборам.

4.2. Комиссия вносит свои предложения в Совет депутатов в форме проектов решений, носящих нормативный характер, или заключение.

4.3. Комиссия осуществляет контроль:

4.3.1. за выполнением решения Совета депутатов по вопросам своей компетенции и собственных решений;

4.3.2. за исполнением бюджета администрации, за эффективным использованием бюджетных средств;

4.3.3. за осуществлением бюджетной налоговой политики, проводимой Советом депутатов и администрацией;

4.3.4. за выполнением программ и планов социально-экономического развития в рамках компетенции.

4.4. Комиссия по вопросам, находящимся в ее ведении или на ее рассмотрении, вправе запрашивать мнение других комиссий, либо осуществлять с ними совместно проработку (на совместном заседании, с участием председателей, в рабочем порядке и т.д.). Комиссия по просьбе других комиссий может, по вопросам своего ведения, принимать участие в подготовке вопросов, подготавливающих этими комиссиями.

4.5. Комиссия по вопросам, относящимся к ведению Совета депутатов вправе:

4.5.1. предлагать вопросы для внесения в повестку дня на заседании Совета депутатов;

4.5.2. получать от налоговых органов запрашиваемую информацию (в том числе в письменном виде), заключения, а также разъяснения финансовых органов по вопросам своего ведения, а в случае необходимости и других компетентных органов и организаций;

4.5.3. приглашать к участию в заседании комиссии должностных лиц префектуры, администрации, о чем извещается заблаговременно;

4.5.4. вносить Совету депутатов, по вопросам своего ведения, предложения о заслушивании на заседании отчетов или информации любого органа или должностного лица по выполнению решений Комиссии;

4.5.5. информировать общественность о деятельности комиссии через официальные источники средства массовой информации.

#### **5. Порядок работы комиссии**

5.1. Заседания постоянной комиссии являются основной формой работы комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии и планом работы Совета депутатов поселения Внуковское, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав комиссии.

5.4. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения вопросов.

5.5. Материалы для заседания комиссии предоставляются членам комиссии не позднее чем за два дня до начала заседания.

5.6. Проект повестки дня заседания комиссии формируется на предыдущем заседании согласно утвержденному плану работы Совета депутатов, плану работы комиссии, предложений членов комиссии, поступивших в комиссию предложений органов и структурных подразделений органов местного самоуправления, заявлений, обращений граждан и утверждается в день рассмотрения вопросов повестки дня.

5.7. Порядок заседания комиссии, принятие решения определяются Регламентом Совета депутатов поселения Внуковское.

5.8. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.9. В заседаниях комиссии могут принять приглашенные лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов повестки дня.

5.10. Решения и протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного секретаря Совета депутатов.

## **6. Функциональные права и обязанности членов комиссии**

6.1. Член комиссии имеет право:

6.1.1. Представлять интересы комиссии в Совете депутатов поселения Внуковское.

6.1.2. Решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.

6.1.3. Вносить любые предложения для рассмотрения комиссией по вопросам ее ведения.

6.1.4. Участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в реализации и контроле за их выполнением.

6.1.5. Представлять в Совете депутатов особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением, заключением.

6.1.6. Выйти из состава комиссии по письменному заявлению на имя председателя комиссии.

6.1.7. Вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации любого органа либо должностного лица по вопросам ведения комиссии.

6.1.8. Избирать и быть избранным председателем комиссии.

6.1.9. Получать методическую, правовую, организационную помощь в органах местного самоуправления поселения Внуковское.

6.2. Член комиссии обязан:

6.2.1. Присутствовать на заседании постоянной комиссии.

6.2.2. Информировать в случае невозможности участвовать в заседании комиссии по уважительной причине председателя постоянной комиссии в срок не позднее трех дней до дня заседания комиссии.

6.2.3. Вносить материалы по своим предложениям для рассмотрения в срок не позднее трех дней до дня заседания постоянной комиссии.

6.2.4. Выполнять поручения, возлагаемые на него решением комиссии или председателем комиссии, и информировать о ходе и результатах их исполнения.

6.2.5. По поручению комиссии, а также по своей инициативе изучать на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения муниципальных и общественных органов и организаций, граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию.

6.2.6. Содействовать реализации решений комиссии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения Советом депутатов поселения Внуковское

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ, ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, КУЛЬТУРЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Постоянная комиссия по вопросам образования, здравоохранения и социальной политике (далее - комиссия) является постоянно действующим структурным подразделением Совета депутатов поселения Внуковское.

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации, законодательство города Москвы, Устав поселения Внуковское, нормативные правовые акты поселения Внуковское, Регламент Совета депутатов поселения Внуковское и настоящее Положение.

1.3. Комиссия подотчетна Совету депутатов и формируется из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов. Комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация комиссии, утверждение Положения о комиссии осуществляется решением Совета депутатов поселения Внуковское.

1.5. Комиссия строит свою работу на принципах свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, инициативы членов комиссии, действует в сотрудничестве с органами и структурными подразделениями исполнительной власти, общественными и политическими партиями, населением поселения Внуковское.

1.6. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия, вопросы ведения, права и обязанности членов комиссии, организационную структуру и порядок работы комиссии.

### **2. Основные задачи комиссии**

Задачи комиссии по вопросам, отнесенным к ее ведению:

2.1. Предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов по вопросам, находящимся в ее компетенции.

2.2. Подготовка предварительных заключений, замечаний, предложений по проектам решений, внесенным в Совет депутатов по вопросам ее ведения.

2.3. Участие в подготовке проектов решений Совета депутатов по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

2.4. Организация работы в Совете депутатов по основным направлениям своей деятельности.

2.5. Взаимодействие с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, органами и структурными подразделениями администрации при совместной подготовке вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

2.6. Осуществление контроля за исполнением решений Совета депутатов, протокольных поручений по вопросам ведения комиссии.

### **3. Полномочия комиссии**

В соответствии с основными задачами комиссия имеет право:

3.1. Непосредственно обращаться, запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления поселения Внуковское, должностных лиц учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности официальные, справочные, аналитические, статистические, экспертные заключения и иные материалы, необходимые для работы комиссии.

3.2. Заслушивать по предварительному уведомлению на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей органов местного самоуправления по исполнению решений, контроль за

которыми возложен на комиссию.

- 3.3. Образовывать экспертные группы для проработки рассматриваемых вопросов.
- 3.4. Осуществлять сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии.
- 3.5. Рассматривать заявления, обращения, жалобы граждан и принимать меры по защите их законных интересов.
- 3.6. Комиссия вправе привлекать к своей работе не входящих в состав комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций, инициативные группы от населения для рассмотрения вопросов, находящихся в ведении комиссии, и подготовки проектов решений.
- 3.7. Комиссия обязана выполнять план работы Совета депутатов, участвовать в его подготовке.
- 3.8. Взаимодействовать с другими постоянными комиссиями Совета депутатов.
- 3.9. Выносить на рассмотрение Совета депутатов вопросы об ответственности должностных лиц, не выполняющих решения Совета депутатов.

#### **4. Вопросы ведения комиссии**

К ведению комиссии относятся вопросы по следующим направлениям:

- 4.1. Обеспечение соответствия нормативных правовых актов Совета депутатов поселения Внуковское, принятых по вопросам ведения комиссии, Конституции РФ, федеральным законам и законам города Москвы, поселения Внуковское.
- 4.2. Изучение ситуации в сфере образования, здравоохранения, культуры и социальной политике.
- 4.3. Внесение на рассмотрение Совета депутатов предложений по вопросам образования, здравоохранения, культуры и социальной политике.
- 4.4. Участие совместно с администрацией поселения Внуковское в разработке долгосрочных целевых программ в сфере образования, здравоохранения, культуры и социальной политике.
- 4.5. Рассмотрение и обсуждение проектов профильных нормативных правовых актов.
- 4.6. Подготовка замечаний, предложений, заключений по проектам профильных нормативных правовых актов.
- 4.7. Осуществление контроля за использованием бюджетных средств, выделенных на развитие образования, здравоохранения, культуры и социальной политике.
- 4.8. Охрана семьи, материнства, детства, содействие развитию муниципальных учреждений дошкольного образования.
- 4.9. Обеспечение доступности образования, содействие развитию муниципальных учреждений основного общего и среднего полного образования.
- 4.10. Создание условий для деятельности учреждений культуры, обеспечения доступности социально-культурных учреждений и мероприятий, проводимых в них.
- 4.11. Оказание поддержки общественным организациям.
- 4.12. Внесение предложений по установлению дополнительных льгот и выплат за счет местного бюджета отдельным категориям граждан.
- 4.13. Подготовка рекомендаций и заключений по переданным на рассмотрение комиссии вопросам, предложениям и обращениям от организаций и граждан.
- 4.14. Заслушивание информационных сообщений и докладов подразделений и должностных лиц администрации и финансового органа, а также муниципальных организаций по вопросам, относящимся к ведению комиссии.
- 4.15. Участие в организации публичных слушаний, семинаров, совместных мероприятий с общественными организациями, политическими партиями по вопросам ведения комиссии.
- 4.16. Содействие в претворении в жизнь решений Совета депутатов поселения Внуковское по вопросам ведения комиссии.
- 4.17. Участие в согласительных комиссиях, образуемых Советом депутатов и органами местного самоуправления поселения Внуковское, по вопросам ведения комиссии.

#### **5. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Член комиссии имеет право:

- 5.1.1. Представлять интересы комиссии в Совете депутатов поселения Внуковское.
  - 5.1.2. Решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.
  - 5.1.3. Вносить любые предложения для рассмотрения комиссией по вопросам ее ведения.
  - 5.1.4. Участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в реализации и контроле за их выполнением.
  - 5.1.5. Представлять в Совете депутатов особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением, заключением.
  - 5.1.6. Выйти из состава комиссии по письменному заявлению на имя председателя комиссии.
  - 5.1.7. Вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации любого органа либо должностного лица по вопросам ведения комиссии.
  - 5.1.8. Избирать и быть избранным председателем комиссии.
  - 5.1.9. Получать методическую, правовую, организационную помощь в органах местного самоуправления в поселении Внуковское.
- 5.2. Член комиссии обязан:
- 5.2.1. Присутствовать на заседании постоянной комиссии.
  - 5.2.2. Информировать в случае невозможности участвовать в заседании комиссии по уважительной причине председателя постоянной комиссии в срок не позднее трех дней до дня заседания комиссии.
  - 5.2.3. Вносить материалы по своим предложениям для рассмотрения в срок не позднее трех дней до дня заседания постоянной комиссии.
  - 5.2.4. Выполнять поручения, возлагаемые на него решением комиссии или председателем комиссии, и информировать о ходе и результатах их исполнения.
  - 5.2.5. По поручению комиссии, а также по своей инициативе изучать на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения муниципальных и общественных органов и организаций, граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию.
  - 5.2.6. Содействовать реализации решений комиссии.

## **6. Структура комиссии**

- 6.1. Комиссия формируется Советом депутатов поселения Внуковское на срок полномочий Совета депутатов на основании письменных заявлений депутатов Совета депутатов.
- 6.2. Члены комиссии утверждаются решением Совета депутатов поселения Внуковское.
- 6.3. Постоянную комиссию возглавляет председатель комиссии, избираемый членами комиссии из своего состава открытым голосованием, и осуществляет общее руководство комиссией.
- 6.4. Решение комиссии об избрании или освобождении председателя комиссии утверждается Советом депутатов поселения Внуковское.
- 6.5. Члены комиссии работают на непостоянной основе и в соответствии с Регламентом Совета депутатов могут входить в состав не более трех постоянных комиссий.
- 6.6. Полномочия членов комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов по их личной просьбе, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, г. Москвы и Уставом поселения Внуковское, Регламентом Совета депутатов поселения Внуковское.
- 6.7. Председатель постоянной комиссии:
  - 6.7.1. Организует работу комиссии, определяет и координирует деятельность депутатов - членов комиссии.
  - 6.7.2. Созывает и проводит заседания комиссии.
  - 6.7.3. Согласовывает план работы постоянной комиссии, повестку дня заседаний комиссии с главой поселения Внуковское.
  - 6.7.4. Представляет проекты решений, иные материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня заседания комиссии депутатам - членам комиссии.
  - 6.7.5. Информировует членов комиссии о документах и материалах, поступающих в комиссию.
  - 6.7.6. Обеспечивает взаимодействие комиссии с другими комиссиями Совета депутатов, с

органами местного самоуправления поселения Внуковское.

6.6.7. Вправе созывать внеочередное заседание комиссии по собственной инициативе или по инициативе членов комиссии.

6.7.8. Во время заседаний Совета депутатов дает разъяснения по регламентным процедурам.

6.7.9. Информировывает Совет депутатов о деятельности постоянной комиссии.

6.7.10. Организует работу по исполнению решений постоянной комиссии.

6.7.11. Как содокладчик представляет вопрос, предварительно рассмотренный комиссией, на заседаниях Совета депутатов.

6.7.12. Подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии.

## **7. Порядок работы постоянной комиссии**

7.1. Заседания постоянной комиссии являются основной формой работы комиссии.

7.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии и планом работы Совета депутатов поселения Внуковское, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав комиссии.

7.4. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения вопросов.

7.5. Материалы для заседания комиссии предоставляются членам комиссии не позднее чем за два дня до начала заседания.

7.6. Проект повестки дня заседания комиссии формируется на предыдущем заседании согласно утвержденному плану работы Совета депутатов, плану работы комиссии, предложений членов комиссии, поступивших в комиссию предложений органов и структурных подразделений органов местного самоуправления, заявлений, обращений граждан и утверждается в день рассмотрения вопросов повестки дня.

7.7. Порядок заседания комиссии, принятие решения определяются Регламентом Совета депутатов поселения Внуковское.

7.8. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

7.9. В заседаниях комиссии могут принять приглашенные лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов повестки дня.

7.10. Решения и протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного секретаря Совета депутатов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения Советом депутатов поселения Внуковское

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СПОРТУ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Постоянная комиссия по спорту и делам молодежи (далее - комиссия) является постоянно действующим структурным подразделением Совета депутатов поселения Внуковское.
- 1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации, законодательство города Москвы, Устав поселения Внуковское, нормативные правовые акты поселения Внуковское, Регламент Совета депутатов поселения Внуковское и настоящее Положение.
- 1.3. Комиссия подотчетна Совету депутатов и формируется из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов. Комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.
- 1.4. Создание, реорганизация и ликвидация комиссии, утверждение Положения о комиссии осуществляется решением Совета депутатов поселения Внуковское.
- 1.5. Комиссия строит свою работу на принципах свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, инициативы членов комиссии, действует в сотрудничестве с органами и структурными подразделениями исполнительной власти, общественными и политическими партиями, населением поселения Внуковское.
- 1.6. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия, вопросы ведения, права и обязанности членов комиссии, организационную структуру и порядок работы комиссии.

### **2. Основные задачи комиссии**

Задачи комиссии по вопросам, отнесенным к ее ведению:

- 2.1. Предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов по вопросам, находящимся в ее компетенции.
- 2.2. Подготовка предварительных заключений, замечаний, предложений по проектам решений, внесенным в Совет депутатов по вопросам ее ведения.
- 2.3. Участие в подготовке проектов решений Совета депутатов по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.
- 2.4. Организация работы в Совете депутатов по основным направлениям своей деятельности.
- 2.5. Взаимодействие с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, органами и структурными подразделениями администрации при совместной подготовке вопросов, относящихся к компетенции комиссии.
- 2.6. Осуществление контроля за исполнением решений Совета депутатов, протокольных поручений по вопросам ведения комиссии.

### **3. Полномочия комиссии**

В соответствии с основными задачами комиссия имеет право:

- 3.1. Непосредственно обращаться, запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления поселения Внуковское, должностных лиц учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности официальные, справочные, аналитические, статистические, экспертные заключения и иные материалы, необходимые для работы комиссии.
- 3.2. Заслушивать по предварительному уведомлению на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей органов местного самоуправления по исполнению решений, контроль за которыми возложен на комиссию.
- 3.3. Образовывать экспертные группы для проработки рассматриваемых вопросов.
- 3.4. Осуществлять сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

- 3.5. Рассматривать заявления, обращения, жалобы граждан и принимать меры по защите их законных интересов.
- 3.6. Комиссия вправе привлекать к своей работе не входящих в состав комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций, инициативные группы от населения для рассмотрения вопросов, находящихся в ведении комиссии, и подготовки проектов решений.
- 3.7. Комиссия обязана выполнять план работы Совета депутатов, участвовать в его подготовке.
- 3.8. Взаимодействовать с другими постоянными комиссиями Совета депутатов.
- 3.9. Выносить на рассмотрение Совета депутатов вопросы об ответственности должностных лиц, не выполняющих решения Совета депутатов.

#### **4. Вопросы ведения комиссии**

К ведению комиссии относятся вопросы по следующим направлениям:

- 4.1. Обеспечение соответствия нормативных правовых актов Совета депутатов поселения Внуковское, принятых по вопросам ведения комиссии, Конституции РФ, федеральным законам и законам города Москвы, поселения Внуковское.
- 4.2. Изучение ситуации в сфере развития спорта и взаимодействия с молодежью поселения Внуковское.
- 4.3. Внесение на рассмотрение Совета депутатов предложений по вопросам спорта и делам молодежи в поселении Внуковское.
- 4.4. Участие совместно с администрацией поселения Внуковское в разработке долгосрочных целевых программ по вопросам спорта и делам молодежи.
- 4.5. Рассмотрение предложений по финансированию мероприятий по спорту и молодежной политике.
- 4.6. Участие совместно с администрацией в разработке проектов нормативных правовых актов, обеспечивающих реализацию развития спорта и взаимодействия с молодежью в поселении Внуковское.
- 4.7. Рассмотрение и обсуждение проектов профильных нормативных правовых актов.
- 4.8. Подготовка замечаний, предложений, заключений по проектам профильных нормативных правовых актов.
- 4.9. Осуществление контроля за использованием бюджетных средств, выделенных на развитие спорта и молодежную политику поселения Внуковское.
- 4.10. Содействие правовой и экономической защите молодежи, проведению в поселении современной молодежной политики, решению ее социальных вопросов. Создание условий для деятельности молодежных объединений.
- 4.11. Содействие воспитательной и культурно-массовой работе среди молодежи. Создание условий для реализации молодежью общественно значимых инициатив, включения ее в активную общественную жизнь.
- 4.12. Создание условий для развития массовой физической культуры и спорта, формирования у населения здорового образа жизни.
- 4.13. Оказание поддержки профильным общественным организациям.
- 4.14. Подготовка рекомендаций и заключений по переданным на рассмотрение комиссии вопросам, предложениям и обращениям от организаций и граждан.
- 4.15. Заслушивание информационных сообщений и докладов подразделений и должностных лиц администрации и финансового органа, а также муниципальных организаций по вопросам, относящимся к ведению комиссии.
- 4.16. Участие в организации публичных слушаний, семинаров, совместных мероприятий с общественными организациями, политическими партиями по вопросам ведения комиссии.
- 4.17. Содействие в претворении в жизнь решений Совета депутатов поселения Внуковское по вопросам ведения комиссии.
- 4.18. Участие в согласительных комиссиях, образуемых Советом депутатов и органами местного самоуправления поселения Внуковское, по вопросам ведения комиссии.



## **5. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Член комиссии имеет право:

- 5.1.1. Представлять интересы комиссии в Совете депутатов поселения Внуковское.
- 5.1.2. Решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.
- 5.1.3. Вносить любые предложения для рассмотрения комиссией по вопросам ее ведения.
- 5.1.4. Участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в реализации и контроле за их выполнением.
- 5.1.5. Представлять в Совете депутатов особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением, заключением.
- 5.1.6. Выйти из состава комиссии по письменному заявлению на имя председателя комиссии.
- 5.1.7. Вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации любого органа либо должностного лица по вопросам ведения комиссии.
- 5.1.8. Избирать и быть избранным председателем комиссии.
- 5.1.9. Получать методическую, правовую, организационную помощь в органах местного самоуправления в поселении Внуковское.

5.2. Член комиссии обязан:

- 5.2.1. Присутствовать на заседании постоянной комиссии.
- 5.2.2. Информировать в случае невозможности участвовать в заседании комиссии по уважительной причине председателя постоянной комиссии в срок не позднее трех дней до дня заседания комиссии.
- 5.2.3. Вносить материалы по своим предложениям для рассмотрения в срок не позднее трех дней до дня заседания постоянной комиссии.
- 5.2.4. Выполнять поручения, возлагаемые на него решением комиссии или председателем комиссии, и информировать о ходе и результатах их исполнения.
- 5.2.5. По поручению комиссии, а также по своей инициативе изучать на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения муниципальных и общественных органов и организаций, граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию.
- 5.2.6. Содействовать реализации решений комиссии.

## **6. Структура комиссии**

6.1. Постоянная комиссия по вопросам спорта и делам молодежи формируется Советом депутатов поселения Внуковское на срок полномочий Совета депутатов на основании письменных заявлений депутатов Совета депутатов.

6.2. Члены комиссии утверждаются решением Совета депутатов поселения Внуковское.

6.3. Постоянную комиссию возглавляет председатель комиссии, избираемый членами комиссии из своего состава открытым голосованием, и осуществляет общее руководство комиссией.

6.4. Решение комиссии об избрании или освобождении председателя комиссии утверждается Советом депутатов поселения Внуковское.

6.5. Члены комиссии работают на непостоянной основе и в соответствии с Регламентом Совета депутатов могут входить в состав не более трех постоянных комиссий.

6.6. Полномочия членов комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов по их личной просьбе, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, г. Москвы и Уставом поселения Внуковское, Регламентом Совета депутатов поселения Внуковское.

6.7. Председатель постоянной комиссии:

- 6.7.1. Организует работу комиссии, определяет и координирует деятельность депутатов - членов комиссии.
- 6.7.2. Созывает и проводит заседания комиссии.
- 6.7.3. Согласовывает план работы постоянной комиссии, повестку дня заседаний комиссии с главой поселения Внуковское.

- 6.7.4. Представляет проекты решений, иные материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня заседания комиссии депутатам - членам комиссии.
- 6.7.5. Информировывает членов комиссии о документах и материалах, поступающих в комиссию.
- 6.7.6. Обеспечивает взаимодействие комиссии с другими комиссиями Совета депутатов, с органами местного самоуправления поселения Внуковское.
- 6.6.7. Вправе созывать внеочередное заседание комиссии по собственной инициативе или по инициативе членов комиссии.
- 6.7.8. Во время заседаний Совета депутатов дает разъяснения по регламентным процедурам.
- 6.7.9. Информировывает Совет депутатов о деятельности постоянной комиссии.
- 6.7.10. Организует работу по исполнению решений постоянной комиссии.
- 6.7.11. Как содокладчик представляет вопрос, предварительно рассмотренный комиссией, на заседаниях Совета депутатов.
- 6.7.12. Подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии.

## **7. Порядок работы постоянной комиссии**

- 7.1. Заседания постоянной комиссии являются основной формой работы комиссии.
- 7.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии и планом работы Совета депутатов поселения Внуковское, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 7.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав комиссии.
- 7.4. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения вопросов.
- 7.5. Материалы для заседания комиссии предоставляются членам комиссии не позднее чем за два дня до начала заседания.
- 7.6. Проект повестки дня заседания комиссии формируется на предыдущем заседании согласно утвержденному плану работы Совета депутатов, плану работы комиссии, предложений членов комиссии, поступивших в комиссию предложений органов и структурных подразделений органов местного самоуправления, заявлений, обращений граждан и утверждается в день рассмотрения вопросов повестки дня.
- 7.7. Порядок заседания комиссии, принятие решения определяются Регламентом Совета депутатов поселения Внуковское.
- 7.8. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.
- 7.9. В заседаниях комиссии могут принять приглашенные лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов повестки дня.
- 7.10. Решения и протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного секретаря Совета депутатов.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения Советом депутатов поселения Внуковское
- 8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ЖКХ, БЛАГОУСТРОЙСТВА, ЖИЛИЩНОЙ  
ПОЛИТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА, ТОРГОВЛИ,  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ,  
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянная комиссия по вопросам ЖКХ, благоустройства и жилищной политики, промышленности, строительства, транспорта, торговли, предпринимательства, бытового обслуживания, агропромышленного комплекса, землепользования, экологии (далее - комиссия) является постоянно действующим структурным подразделением Совета депутатов поселения Внуковское.

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации, законодательство города Москвы, Устав поселения Внуковское, нормативные правовые акты поселения Внуковское, Регламент Совета депутатов поселения Внуковское и настоящее Положение.

1.3. Комиссия подотчетна Совету депутатов и формируется из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов. Комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация комиссии, утверждение Положения о комиссии осуществляется решением Совета депутатов поселения Внуковское.

1.5. Комиссия строит свою работу на принципах свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, инициативы членов комиссии, действует в сотрудничестве с органами и структурными подразделениями исполнительной власти, общественными и политическими партиями, населением поселения Внуковское.

1.6. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия, вопросы ведения, права и обязанности членов комиссии, организационную структуру и порядок работы комиссии.

**2. Основные задачи комиссии**

Задачи комиссии по вопросам, отнесенным к ее ведению:

2.1. Предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов по вопросам, находящимся в ее компетенции.

2.2. Подготовка предварительных заключений, замечаний, предложений по проектам решений, внесенным в Совет депутатов по вопросам ее ведения.

2.3. Участие в подготовке проектов решений Совета депутатов по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

2.4. Организация работы в Совете депутатов по основным направлениям своей деятельности.

2.5. Взаимодействие с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, органами и структурными подразделениями администрации при совместной подготовке вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

2.6. Осуществление контроля за исполнением решений Совета депутатов, протокольных поручений по вопросам ведения комиссии.

**3. Полномочия комиссии**

В соответствии с основными задачами комиссия имеет право:

3.1. Непосредственно обращаться, запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления поселения Внуковское, должностных лиц учреждений, организаций,

предприятий независимо от форм собственности официальные, справочные, аналитические, статистические, экспертные заключения и иные материалы, необходимые для работы комиссии.

3.2. Заслушивать по предварительному уведомлению на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей органов местного самоуправления по исполнению решений, контроль за которыми возложен на комиссию.

3.3. Образовывать экспертные группы для проработки рассматриваемых вопросов.

3.4. Осуществлять сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

3.5. Рассматривать заявления, обращения, жалобы граждан и принимать меры по защите их законных интересов.

3.6. Комиссия вправе привлекать к своей работе не входящих в состав комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций, инициативные группы от населения для рассмотрения вопросов, находящихся в ведении комиссии, и подготовки проектов решений.

3.7. Комиссия обязана выполнять план работы Совета депутатов, участвовать в его подготовке.

3.8. Взаимодействовать с другими постоянными комиссиями Совета депутатов.

3.9. Выносить на рассмотрение Совета депутатов вопросы об ответственности должностных лиц, не выполняющих решения Совета депутатов.

#### **4. Вопросы ведения комиссии**

К ведению комиссии относятся вопросы по следующим направлениям:

4.1. Участвует в разработке программ развития по вопросам ЖКХ, благоустройства и жилищной политики, промышленности, строительства, транспорта, торговли, предпринимательства, бытового обслуживания, агропромышленного комплекса, землепользования, экологии;

4.2. Участвует в формировании бюджета Поселения по направлениям, связанным с финансированием в сфере ЖКХ, благоустройства и жилищной политики, промышленности, строительства, транспорта, торговли, предпринимательства, бытового обслуживания, агропромышленного комплекса, землепользования, экологии;

4.3. Контролирует содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений.

4.4. Рассматривает жалобы и обращения граждан по коммунальному обслуживанию и содержанию жилого фонда и нежилых помещений, находящихся на территории поселения Внуковское;

4.5. Дает предложения по организации содержания и строительства автомобильных дорог и улиц общего пользования в населенных пунктах, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов в границах муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального, регионального и районного значения;

4.6. Участвует в создании условий и осуществляет контроль по обеспечению жителей поселений услугами связи;

4.7. Рассматривает жалобы и обращения граждан по вопросам торговли, предпринимательства и бытового обслуживания на территории поселения Внуковское;

4.8. Разрабатывает проекты решений Совета депутатов по согласованию размещения постоянных и сезонных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории поселения Внуковское;

4.9. Разрабатывает предложения и контролирует создание условий для обеспечения населения услугами торговли и бытового обслуживания населения;

4.10. Землепользование и планирование застройки территории поселения;

4.11. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения Внуковское;

4.12. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного

самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями по вопросам ведения комиссии;

4.13. Участие в организации публичных слушаний, семинаров, совместных мероприятий с общественными организациями, политическими партиями по вопросам ведения комиссии.

4.14. Содействие в претворении в жизнь решений Совета депутатов поселения Внуковское по вопросам ведения комиссии.

4.15. Участие в согласительных комиссиях, образуемых Советом депутатов и органами местного самоуправления поселения Внуковское, по вопросам ведения комиссии.

## **5. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Член комиссии имеет право:

5.1.1. Представлять интересы комиссии в Совете депутатов поселения Внуковское.

5.1.2. Решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.

5.1.3. Вносить любые предложения для рассмотрения комиссией по вопросам ее ведения.

5.1.4. Участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в реализации и контроле за их выполнением.

5.1.5. Представлять в Совете депутатов особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением, заключением.

5.1.6. Выйти из состава комиссии по письменному заявлению на имя председателя комиссии.

5.1.7. Вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации любого органа либо должностного лица по вопросам ведения комиссии.

5.1.8. Избирать и быть избранным председателем комиссии.

5.1.9. Получать методическую, правовую, организационную помощь в органах местного самоуправления поселения Внуковское.

5.2. Член комиссии обязан:

5.2.1. Присутствовать на заседании постоянной комиссии.

5.2.2. Информировать в случае невозможности участвовать в заседании комиссии по уважительной причине председателя постоянной комиссии в срок не позднее трех дней до дня заседания комиссии.

5.2.3. Вносить материалы по своим предложениям для рассмотрения в срок не позднее трех дней до дня заседания постоянной комиссии.

5.2.4. Выполнять поручения, возлагаемые на него решением комиссии или председателем комиссии, и информировать о ходе и результатах их исполнения.

5.2.5. По поручению комиссии, а также по своей инициативе изучать на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения муниципальных и общественных органов и организаций, граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию.

5.2.6. Содействовать реализации решений комиссии.

## **6. Структура комиссии**

6.1. Комиссия формируется Советом депутатов поселения Внуковское на срок полномочий Совета депутатов на основании письменных заявлений депутатов Совета депутатов.

6.2. Члены комиссии утверждаются решением Совета депутатов поселения Внуковское.

6.3. Постоянную комиссию возглавляет председатель комиссии, избираемый членами комиссии из своего состава открытым голосованием, и осуществляет общее руководство комиссией.

6.4. Решение комиссии об избрании или освобождении председателя комиссии утверждается Советом депутатов поселения Внуковское.

6.5. Члены комиссии работают на непостоянной основе и в соответствии с Регламентом Совета депутатов могут входить в состав не более трех постоянных комиссий.

6.6. Полномочия членов комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов по их личной просьбе, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, г. Москвы и Уставом поселения Внуковское, Регламентом Совета депутатов поселения

Внуковское.

6.7. Председатель постоянной комиссии:

6.7.1. Организует работу комиссии, определяет и координирует деятельность депутатов - членов комиссии.

6.7.2. Созывает и проводит заседания комиссии.

6.7.3. Согласовывает план работы постоянной комиссии, повестку дня заседаний комиссии с главой поселения Внуковское.

6.7.4. Представляет проекты решений, иные материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня заседания комиссии депутатам - членам комиссии.

6.7.5. Информировывает членов комиссии о документах и материалах, поступающих в комиссию.

6.7.6. Обеспечивает взаимодействие комиссии с другими комиссиями Совета депутатов, с органами местного самоуправления поселения Внуковское.

6.7.7. Вправе созывать внеочередное заседание комиссии по собственной инициативе или по инициативе членов комиссии.

6.7.8. Во время заседаний Совета депутатов дает разъяснения по регламентным процедурам.

6.7.9. Информировывает Совет депутатов о деятельности постоянной комиссии.

6.7.10. Организует работу по исполнению решений постоянной комиссии.

6.7.11. Как содокладчик представляет вопрос, предварительно рассмотренный комиссией, на заседаниях Совета депутатов.

6.7.12. Подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии.

## **7. Порядок работы постоянной комиссии**

7.1. Заседания постоянной комиссии являются основной формой работы комиссии.

7.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии и планом работы Совета депутатов поселения Внуковское, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав комиссии.

7.4. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения вопросов.

7.5. Материалы для заседания комиссии предоставляются членам комиссии не позднее чем за два дня до начала заседания.

7.6. Проект повестки дня заседания комиссии формируется на предыдущем заседании согласно утвержденному плану работы Совета депутатов, плану работы комиссии, предложений членов комиссии, поступивших в комиссию предложений органов и структурных подразделений органов местного самоуправления, заявлений, обращений граждан и утверждается в день рассмотрения вопросов повестки дня.

7.7. Порядок заседания комиссии, принятие решения определяются Регламентом Совета депутатов поселения Внуковское.

7.8. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

7.9. В заседаниях комиссии могут принять приглашенные лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов повестки дня.

7.10. Решения и протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного секретаря Совета депутатов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения Советом депутатов поселения Внуковское

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕГЛАМЕНТА, ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ,**  
**ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА**  
**ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И**  
**ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МЕСТНОГО**  
**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО И ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянная комиссия по вопросам регламента, депутатской этики, организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой должностных лиц органов местного самоуправления взаимодействия с органами государственной власти, местного территориального и общественного самоуправления (далее - комиссия) является постоянно действующим структурным подразделением Совета депутатов поселения Внуковское.

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации, законодательство города Москвы, Устав поселения Внуковское, нормативные правовые акты поселения Внуковское, Регламент Совета депутатов поселения Внуковское и настоящее Положение.

1.3. Комиссия подотчетна Совету депутатов и формируется из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов. Комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация комиссии, утверждение Положения о комиссии осуществляется решением Совета депутатов поселения Внуковское.

1.5. Комиссия строит свою работу на принципах свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, инициативы членов комиссии, действует в сотрудничестве с органами и структурными подразделениями исполнительной власти, общественными и политическими партиями, населением поселения Внуковское.

1.6. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия, вопросы ведения, права и обязанности членов комиссии, организационную структуру и порядок работы комиссии.

**2. Основные задачи комиссии**

Задачи комиссии по вопросам, отнесенным к ее ведению:

2.1. Предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов по вопросам, находящимся в ее компетенции.

2.2. Подготовка предварительных заключений, замечаний, предложений по проектам решений, внесенным в Совет депутатов по вопросам ее ведения.

2.3. Участие в подготовке проектов решений Совета депутатов по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

2.4. Организация работы в Совете депутатов по основным направлениям своей деятельности.

2.5. Взаимодействие с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, органами и структурными подразделениями администрации при совместной подготовке вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

2.6. Осуществление контроля за исполнением решений Совета депутатов, протокольных поручений по вопросам ведения комиссии.

**3. Полномочия комиссии**

В соответствии с основными задачами комиссия:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления поселения Внуковское, должностных лиц учреждений, организаций, предприятий независимо от

форм собственности официальные, справочные, аналитические, статистические, экспертные заключения и иные материалы, необходимые для работы комиссии.

3.2. Заслушивать по предварительному уведомлению на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей органов местного самоуправления по исполнению решений, контроль за которыми возложен на комиссию.

3.3. Образовывать экспертные группы для проработки рассматриваемых вопросов.

3.4. Осуществлять сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

3.5. Рассматривать заявления, обращения, жалобы граждан и принимать меры по защите их законных интересов.

3.6. Комиссия вправе привлекать к своей работе не входящих в состав комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций, инициативные группы от населения для рассмотрения вопросов, находящихся в ведении комиссии, и подготовки проектов решений.

3.7. Комиссия обязана выполнять план работы Совета депутатов, участвовать в его подготовке.

3.8. Взаимодействовать с другими постоянными комиссиями Совета депутатов.

3.9. Выносить на рассмотрение Совета депутатов вопросы об ответственности должностных лиц, не выполняющих решения Совета депутатов.

#### **4. Вопросы ведения комиссии**

К ведению комиссии относятся вопросы по следующим направлениям:

4.1. Осуществляет контроль за соблюдением депутатами положений Регламента Совета и нормативных актов, определяющих статус депутата Совета поселения Внуковское;

4.2. Дает заключения по вопросам обоснованности применения к депутатам Совета мер ответственности в случаях, предусмотренных Регламентом Совета;

4.3. Предварительно рассматривает обращения депутатов Совета, главы поселения и его заместителя, председателей постоянных комиссий Совета, должностных лиц органов местного самоуправления и государственной власти, жителей поселения о нарушениях депутатами Совета общепринятых правил взаимоотношений, проявляющихся в использовании в своих выступлениях грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству депутатов Совета или иных лиц;

4.4. Рассматривает жалобы, связанные с осуществлением депутатом Совета своих полномочий;

4.5. Вносит предложения по применению мер воздействия на депутатов Совета;

4.6. Рассматривают вопрос об участии депутатов, работающих на непостоянной основе, в работе Совета поселения Внуковское, его комиссий, об исполнении депутатских обязанностей и выносят предложения на рассмотрение Совета о размерах материального поощрения.

4.7. Определяет порядок и размеры выплат материального поощрения депутатам, работающим на непостоянной основе.

4.8. Предварительно рассматривает обращения депутатов Совета, главы поселения и его заместителя, председателей постоянных комиссий Совета, должностных лиц органов местного самоуправления и государственной власти, жителей поселения о нарушениях в работе органов и должностных лиц Администрации поселения Внуковское и ее структурных подразделений.

4.9. Вносит предложения по применению мер воздействия на сотрудников Администрации, нарушивших порядок или сроки рассмотрения обращений граждан, установленные законодательством РФ

4.10. Содействует надлежащему исполнению решений Совета депутатов поселения Внуковское по вопросам ведения комиссии.

4.11. Взаимодействие Совета с органами государственной власти, местного территориального и общественного самоуправления;

4.12. Соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу города Москвы, основным нормативно-правовых актов Совета депутатов поселения Внуковское, Уставу поселения Внуковское и Регламенту Совета депутатов поселения



## **5. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Член комиссии имеет право:

- 5.1.1. Представлять интересы комиссии в Совете депутатов поселения Внуковское.
- 5.1.2. Решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.
- 5.1.3. Вносить любые предложения для рассмотрения комиссией по вопросам ее ведения.
- 5.1.4. Участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в реализации и контроле за их выполнением.
- 5.1.5. Представлять в Совете депутатов особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением, заключением.
- 5.1.6. Выйти из состава комиссии по письменному заявлению на имя председателя комиссии.
- 5.1.7. Вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации любого органа либо должностного лица по вопросам ведения комиссии.
- 5.1.8. Избирать и быть избранным председателем комиссии.
- 5.1.9. Получать методическую, правовую, организационную помощь в органах местного самоуправления поселения Внуковское.

5.2. Член комиссии обязан:

- 5.2.1. Присутствовать на заседании постоянной комиссии.
- 5.2.2. Информировать в случае невозможности участвовать в заседании комиссии по уважительной причине председателя постоянной комиссии в срок не позднее трех дней до дня заседания комиссии.
- 5.2.3. Вносить материалы по своим предложениям для рассмотрения в срок не позднее трех дней до дня заседания постоянной комиссии.
- 5.2.4. Выполнять поручения, возлагаемые на него решением комиссии или председателем комиссии, и информировать о ходе и результатах их исполнения.
- 5.2.5. По поручению комиссии, а также по своей инициативе изучать на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения муниципальных и общественных органов и организаций, граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию.
- 5.2.6. Содействовать реализации решений комиссии.

## **6. Структура комиссии**

- 6.1. Комиссия формируется Советом депутатов поселения Внуковское на срок полномочий Совета депутатов на основании письменных заявлений депутатов Совета депутатов.
- 6.2. Члены комиссии утверждаются решением Совета депутатов поселения Внуковское.
- 6.3. Постоянную комиссию возглавляет председатель комиссии, избираемый членами комиссии из своего состава открытым голосованием, и осуществляет общее руководство комиссией.
- 6.4. Решение комиссии об избрании или освобождении председателя комиссии утверждается Советом депутатов поселения Внуковское.
- 6.5. Члены комиссии работают на непостоянной основе и в соответствии с Регламентом Совета депутатов могут входить в состав не более трех постоянных комиссий.
- 6.6. Полномочия членов комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов по их личной просьбе, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, г. Москвы и Уставом поселения Внуковское, Регламентом Совета депутатов поселения Внуковское.
- 6.7. Председатель постоянной комиссии:
  - 6.7.1. Организует работу комиссии, определяет и координирует деятельность депутатов - членов комиссии.
  - 6.7.2. Созывает и проводит заседания комиссии.
  - 6.7.3. Согласовывает план работы постоянной комиссии, повестку дня заседаний комиссии с главой поселения Внуковское.
  - 6.7.4. Представляет проекты решений, иные материалы, необходимые для рассмотрения

вопросов повестки дня заседания комиссии депутатам - членам комиссии.

6.7.5. Информировывает членов комиссии о документах и материалах, поступающих в комиссию.

6.7.6. Обеспечивает взаимодействие комиссии с другими комиссиями Совета депутатов, с органами местного самоуправления поселения Внуковское.

6.7.7. Вправе созывать внеочередное заседание комиссии по собственной инициативе или по инициативе членов комиссии.

6.7.8. Во время заседаний Совета депутатов дает разъяснения по регламентным процедурам.

6.7.9. Информировывает Совет депутатов о деятельности постоянной комиссии.

6.7.10. Организует работу по исполнению решений постоянной комиссии.

6.7.11. Как содокладчик представляет вопрос, предварительно рассмотренный комиссией, на заседаниях Совета депутатов.

6.7.12. Подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии.

## **7. Порядок работы постоянной комиссии**

7.1. Заседания постоянной комиссии являются основной формой работы комиссии.

7.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии и планом работы Совета депутатов поселения Внуковское, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав комиссии.

7.4. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения вопросов.

7.5. Материалы для заседания комиссии предоставляются членам комиссии не позднее чем за два дня до начала заседания.

7.6. Проект повестки дня заседания комиссии формируется на предыдущем заседании согласно утвержденному плану работы Совета депутатов, плану работы комиссии, предложениям членов комиссии, поступившим в комиссию предложениям органов и структурных подразделений органов местного самоуправления, заявлений, обращений граждан и утверждается в день рассмотрения вопросов повестки дня.

7.7. Порядок заседания комиссии, принятие решения определяются Регламентом Совета депутатов поселения Внуковское.

7.8. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

7.9. В заседаниях комиссии могут принять приглашенные лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов повестки дня.

7.10. Решения и протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного секретаря Совета депутатов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения Советом депутатов поселения Внуковское

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.